

3. izdanje od 1. srpnja 2007

HiPP-Werk Georg HiPP OHG
HiPP GmbH & Co. Produktion KG
HiPP GmbH & Co. Vertrieb KG
1551
85276 Pfaffenhofen a. d. Ilm



ETIKA POSLOVANJA
(Ethic Management)



Najbolje iz prirode.
Najbolje za prirodu.

Sadržaj

Sadržaj	2
Predgovor	3
Etička izjava	4
1. <i>Objašnjenje obveza</i>	4
2. <i>Osnovno načelo etike poslovanja</i>	4
Program etičkog menadžmenta	5
1. <i>Doseg učinka i utemeljenje etičkog menadžmenta</i>	5
<i>Prvi dio: Pravila postupanja prema programu etičkog menadžmenta</i>	5
2. <i>Doseg primjene sadržaja</i>	5
3. <i>Uvjeti preuzimanja zadatka</i>	5
4. <i>Tijek obrade zahtjeva</i>	5
5. <i>Sadržajno povezivanje pravila</i>	6
6. <i>Primjena pravila</i>	6
7. <i>Mehanizmi stimulacije i kontrole za pravila</i>	6
8. <i>Mogućnosti poboljšanja pravila</i>	6
<i>Drugi dio: Organizacijsko utemeljenje programa etičkog menadžmenta</i>	7
9. <i>Etička komisija</i>	7
10. <i>Predsjednik etičke komisije</i>	7
11. <i>Menadžer programa etičke komisije</i>	7
<i>Treći dio: Oblici komunikacije programa etičkog menadžmenta</i>	8
12. <i>Oblik izvještaja programa etičkog menadžmenta</i>	8
13. <i>Interna komunikacija</i>	8
14. <i>Eksterna komunikacija</i>	8
15. <i>Stupanje na snagu programa etičkog menadžmenta</i>	9

Predgovor

U vremenu u kojem se o društvenim promjenama govori pod geslom pada vrijednosti, smatramo da nas naša tvrtka, koja se svjesno temelji na kršćanskoj tradiciji, obvezuje na aktivno bavljenje temom etike poslovanja. Stoga želimo čvrsto opovrgnuti prigovor koji se danas često upućuje upravo gospodarskom svijetu, a time i našoj tvrtki, smatrajući ih sukrovcima pada društvenog poretka. Stoga 01.03.1999. u kuću HiPP uvodimo etički menadžment koji će nama i svim našim suradnicima, klijentima i distributerima pomoći pri reflektiranju zajedničkog poslovanja i zagovaranju moralnih gledišta.

Pritom je naša predodžba o etici poslovanja vidljiva u gospodarsko-etičkim promišljanjima, a ne u pukom geslu: „Kako treba izgledati moralno opravdano djelovanje poslovanja izvana i iznutra određuje cjelokupan gospodarski sustav u kojem tvrtka posluje“. Ako je taj gospodarski poredak moralno opravdan, on svojim temeljnim uvjetima za poslovanje tvrtki propisuje njihovo legitimno ponašanje. Stoga smatramo čitav njemački, a u budućnosti i europski gospodarski sustav, socijalnu tržišnu ekonomiju i njezin mehanizam socijalno osiguranog natjecanja moralno opravdanim. Vjerujemo u to zbog načina na koji gospodarski poredak utječe na ponašanje tvrtki i poduzetnika putem natjecanja i socijalnog zakonodavstva te upravo time njihovo ponašanje čini prednošću za sve članove u društvu. Ako poduzetnik želi postići dugoročan uspjeh, klijentima mora ponuditi proizvode najbolje kvalitete po najpovoljnijoj cijeni, a prema suradnicima i distributerima odnositi se pošteno i prikladno ih platiti. Time se na najučinkovitiji mogući način brine o ljudskoj časti i dobrobiti svih. S poduzetničko-etičkog gledišta proizlazi moralna obveza tvrtke prema našem dugoročnom uspjehu.

Kako bismo ova općenita razmišljanja o etici poslovanja primijenili u praksi, razvili smo koncept etičkog menadžmenta koji se sastoji od dva dijela navedena u ovome priručniku – Objašnjenje etike i Program etičkog poslovanja (menadžmenta), ali i Etička povelja. U Objašnjenju etike obvezujemo se u budućnosti promišljati o etici poslovanja prema gore navedenim vrijednostima. Program etičkog menadžmenta, pak, propisuje postupke u kojima želimo primijeniti etički menadžment, odnosno točno određuje tko se, kada i kako može i smije baviti tim razmišljanjima. Etičku komisiju koju smo ovdje uveli, zamislilo se kao tijelo koje se bavi svim pitanjima u vezi s etičkim menadžmentom i sukladno propisanim postupcima razrađuje javno ili anonimno postavljene zahtjeve za razradu određenih pitanja. *Etička je povelja*, u konačnici, skup odredbi za usmjerenje poslovanja u HiPP-u koje je propisala etička komisija koju se utemeljilo programom etičkog menadžmenta. No ona može samo prikazati trenutno stanje jer ćemo ju zajednički morati neprestano mijenjati kako bi i ubuduće bila usklađena s propisima poslovanja. Iz tog razloga nije tiskana za ovaj priručnik. Suradnicima će, međutim, uvijek biti dostupna aktualna verzija Etičke povelje u obliku priručnika, kako bi ostali upućeni.

Etički menadžment uvodimo u nadi da ćemo uspjeti posložiti komadić svijeta onako kako bismo u njemu htjeli živjeti. No svi znamo da projekt može uspjeti samo ako svi slijedimo odredbe etičke povelje propisane programom etičkog menadžmenta i ako smo voljni unaprjeđivati ih, te u ime naše etike poslovanja ulažemo u svestranu, aktivnu i kreativnu suradnju.

vlastoručni potpis
dr. Clauss HiPP

vlastoručni potpis
Georg J. HiPP

vlastoručni potpis
Paulus HiPP

Etička izjava

1. Objašnjenje obveza

1.1. Tvrtka HiPP potpisom se obvezuje da će predsjednici društva – sukladno geslu osnivača g. Georga HiPP-a starijega „Poštuj Boga i pravdu bez iznimke!“ – objavom ovog objašnjenja etike ponajprije poslovati kao etički osviještena tvrtka. Time HiPP želi na najbolji mogući način očuvati misao vodilju tvrtke zapisanu u osnovnom pravilniku br. 1 Članak 2 : „Kršćanska odgovornost neka prožima naše poslovanje“.

1.2. Ovim objašnjenjem etike HiPP se obvezuje promišljati o etičkim pitanjima povezanim s poslovanjem HiPP-a u obliku jasne strukture etičkog menadžmenta, kao što je i obavezno propisano u odredbama programa etičkog menadžmenta. Time se HiPP veže uz pravila Etičke povelje koja se razvijaju prema odredbama programa etičkog menadžmenta.

2. Osnovno načelo etike poslovanja

2.1. HiPP prepoznaje gospodarski poredak socijalne tržišne ekonomije i njezin mehanizam natjecanja kao poželjan i etički legitimirani gospodarski poredak jer uzima u obzir ljudsku čast, pridonosi dobrobiti svih i omogućuje poslovanje s kršćanskom odgovornošću.

2.2. Iz natjecanja proizlazi, uz preduvjet pridržavanja svih restrikcija osnovnih odredbi, moralna odgovornost za dugoročnu optimizaciju sposobnosti stvaranja kapitala tvrtke, odnosno za dugoročno ostvarenje maksimalne zarade. HiPP time doprinosi socijalnom osiguranju natjecanja koje se financiralo porezom i stabilizaciji društva i demokracije.

Pfaffenhofen, dana 01.03.1999.

vlastoručni potpis
dr. Clauss HiPP

vlastoručni potpis
Georg J. HiPP

vlastoručni potpis
Paulus HiPP

Program etičkog menadžmenta

1. Doseg i utemeljenje etičkog menadžmenta

1.1. Odredbe Programa etičkog menadžmenta kao i pravila Etičke povelje utemeljena na Programu vrijede za sve suradnike u istoj mjeri. Od datuma izdavanja vrijedi poštivanje istih. Pravila vrijede kao obvezujući propisi i za svaki odbor i tijelo tvrtke.

1.2. Odredbe Programa etičkog menadžmenta kao i Etičke povelje potrebno je uručiti svim suradnicima čim se objave, a oni potpisom trebaju potvrditi da su ih primili i upoznali se sa sadržajem. Od svakog se suradnika očekuje da je spreman i voljan pridržavati se navedenog.

1.3. Nove suradnike i one koji će biti zaposleni kao djelatnici slobodnog zanimanja dulje od godinu dana potrebno je prije potpisivanja ugovora upoznati s Programom etičkog menadžmenta kao i Etičkom poveljom. Potpisivanjem Ugovora o radu i Ugovora o djelu potvrđuju da su upoznati s priloženim Programom etičkog menadžmenta kao i Etičkom poveljom, da su ga razumjeli te da su voljni pridržavati ga se.

Dio I: Pravila postupanja prema programu etičkog menadžmenta

2. Doseg primjene sadržaja

Doseg primjene Programa etičkog menadžmenta načelno obuhvaća sva područja u kojima je riječ o interakciji među ljudima u najširem smislu jer etiku shvaćamo kao skup pravila koja doprinose poboljšanju međuljudskih odnosa. Što se tiče poduzetničkog ponašanja u HiPP-u prvenstveno je riječ o: „Ponašanju na tržištu“, „Ponašanju prema suradnicima“, „Ponašanje suradnika“, „Ponašanju prema državi“, „Ponašanju u društvu“ i „Ponašanju prema okolini“.

3. Uvjeti preuzimanja zadatka

3.1. Etička komisija tvrtke HiPP zasjeda dvaput godišnje kako bi stigla obraditi sve dotad zaprimljene zahtjeve za obrazloženje etičkih pitanja...

3.2. Zahtjevi za preuzimanje zadatka mogu se u načelu predati javno ili anonimno. Javni zahtjev može zastupati osoba koja ga je predala ili anonimno Etičkoj komisiji; anonimne zahtjeve potrebno je predati Etičkoj komisiji uz obrazloženje.

3.3. Odluku o zahtjevima donosi Etička komisija težeći najvećoj mogućoj dobrobiti. Podnositelja zahtjeva potrebno je u svakom slučaju obavijestiti o prihvatanju ili odbijanju zahtjeva.

4. Tijek obrade zahtjeva

4.1. Nakon prihvatanja zahtjeva prema čl. 3, Etička komisija mora provesti provjeru. Kod analize prvo se traži strukturni uzrok problema u interakciji. Nakon toga Etička komisija imenuje interno nepristranu osobu kako bi se očuvala visoka razina nepristranosti.

4.2. Temeljem rezultata analize, i uzimajući u obzir čl. 5, Etička komisija razvija ili mijenja odredbe Etičke povelje koja rješava problem interakcije. Pritom je potrebno uzeti u obzir hoće li se Odredba moći realizirati i kontrolirati.

4.3. Kako će se točno reflektirati odredbe, Etička komisija mora odrediti zasebno za svaki slučaj, a ostali se toga pridržavati. Ovisno o složenosti problema odlučuje se koga će, i u kojoj mjeri i u kojem pogledu uključiti, i u kojoj postavi će se diskusija odvijati. Etička komisija također unaprijed odlučuje o trajanju obrade svakoga pojedinačnog slučaja.

4.4. Etička komisija na kraju postupka donosi formulirano pravilo koje potom predsjednici društva HiPP izglasavaju. Oni su zadnji koji odlučuju o uvođenju novog pravila.

5. Sadržajno povezivanje pravila

5.1. Pri formuliranju pravila etičke povelje prema čl. 4.2 potrebno je prije svega pridržavati se osnovnog načela Etike poslovanja prema čl. 2.3 Etičkog objašnjenja da se nikad ne smije izgubiti iz vida dugoročni rast prihoda unutar granica socijalnoga tržišnog gospodarstva kako bi pravilo ostalo primjenjivo.

5.2. S tim preduvjetom treba uzeti 10 biblijskih zapovijedi kao predložak za formuliranje pravila.

5.3. Osim toga, novo pravilo ne smije se kositi s nekim od već postojećih pravila Etičke povelje ili drugih priručnika i propisa HiPP-a, dok god su ona sukladna Etici poslovanja.

6. Primjena pravila

Doneseno pravilo koje je sukladno čl. 4.4 počne vrijediti nakon što ga potpišu predsjednici društva i interno ih objavi Etička komisija. Objava mora biti u obliku koji omogućuje dostupnost svakome koga se pravila tiču.

7. Mehanizmi stimulacije i kontrole za pravila

Pukim prizivom na savjest, a bez odgovarajućih činjenica pravilo se ne može provesti. Stoga je već kod formuliranja pravila potrebno osigurati određene mjere za pridržavanje tog pravila.

7.2. Kako bi mjere ostale učinkovite, potrebno je već prilikom formuliranja mjera odrediti način kojim će se nadzirati pridržavanje mjera, a koji će se moći realizirati i pratiti.

7.3. Etička komisija odgovorna je za nadzor i provedbu mjera, ali može iz praktičnih razloga ovlastiti i nekoga od nadređenih, a Etička komisija opet provjerava pouzdanost njegova nadzora.

8. Mogućnosti poboljšanja pravila

8.1. Ako uvedena pravila imaju bilo kakav drugi osim željenog učinka, Etička komisija mora urediti pravilo prema čl. 4.

8.2. Odluka o postojanju potrebe da se neko pravilo poboljša u odgovornosti je Etičke komisije. Pri tome bi ona trebala oprezno postupati jer bi česte izmjene mogle dovesti do toga da pravila izgube na vjerodostojnosti.

8.3. Propisi dorađenih pravila vrijede tek od trenutka njihove objave.

9. Etička komisija

9.1. Etička komisija utemeljila se i razvila s etičkim menadžmentom. Ona je tijelo koje je odgovorno za razmišljanje o izmjenama i za provjeru pridržavanja pravila. Etička komisija također samostalno odgovara za potrebne dorade programa etičkog menadžmenta.

9.2. Etička komisija sastoji se od 5 članova: od predsjednika (čl.10), menadžera programa (čl. 11), voditelja osoblja, i po jednoga predstavnika iz područja distribucije/marketinga i pogona.

9.3. Odluke Etičke komisije donose se većinskim izglasavanjem. Prilikom jednakoga broja glasova odlučuje glas predsjednika. Predsjednici društva HiPP prilikom svake odluke imaju pravo na ulaganje žalbe. Samo u slučaju poboljšanja programa etičkog menadžmenta pravo odlučivanja imaju isključivo predsjednici društva.

10. Predsjednik Etičke komisije

10.1. Predsjednik Etičke komisije javno je odgovoran za sve njezine odluke, tj. samo on je ovlašten dati mišljenje skupinama koje imaju zahtjeve koje unutar tvrtke, i u slučaju potrebe izvan tvrtke. To pravo može delegirati samo u pojedinačnim slučajevima. Funkciju može izvršavati jedan od predsjednika društva.

10.2. Predsjednik Etičke komisije unutar je i same komisije odgovorna osoba i koordinator zadataka koji se prema čl. 3-8 moraju sprovesti. Također svi članovi Etičke komisije moraju se pridržavati pravila programa etičkog menadžmenta i po potrebi reagirati.

10.3. Preduvjet funkcioniranja etičkog menadžmenta spremnost je čelnika tvrtke da smatraju pravila potpuno obvezujućima i propisano djeluju. Kako bi to bilo moguće, funkcija predsjednika mora se dodijeliti nekome od predsjednika društva. Predsjednici društva biraju nekoga iz svog kruga, ali mogu se međusobno bilo kad zamjenjivati.

10.4. Predsjednik također zbog svoje velike odgovornosti i uloge uzora ne smije dopustiti da ga mijenja bilo tko drugi osim nekoga od predsjednika društva. Etička komisija nije u mogućnosti odlučivati ako predsjednik nije prisutan.

11. Menadžer programa Etičke komisije

11.1. Menadžer programa Etičke komisije je kao stručnjak interno odgovoran za organizaciju rada Etičke komisije. Preuzima sadržajne, planske i rukovoditeljske zadatke Etičke komisije. Smatra se pomoćnikom predsjednika. On je na mjestu prvog kontakta sa suradnicima tvrtke HiPP po pitanju prijedloga za obradu mogućih etičkih pitanja.

11.2. Menadžera programa imenuje predsjednik Etičke komisije. Na to mjesto može biti postavljen unutarnji suradnik koji se usavršavao, ili vanjski stručnjak iz područja etike poslovanja. On je odgovoran direktno predsjedniku i samo on ga može zamijeniti.

12. Oblik izvještavanja u programu etičkog menadžmenta

12.1. Sve odluke Etičke komisije moraju se zabilježiti u glavnim crtama kako bi se kasnije moglo doći do uzročno-posljedičnih veza. U odluke pripadaju nalozi i odluke u vezi s prihvaćanjem molbi prema čl. 3, i odluke vezane s pravilima u etičkoj povelji prema čl. 4. Također bi trebalo obuhvatiti i zapisnike sastanaka Etičke komisije kao i ostala mišljenja u pisanom obliku. Odgovornost za dokumentaciju snosi Etička komisija osobno.

12.2. Dokumentacija nije javno dostupna, samo članovi Etičke komisije imaju slobodan pristup. Pristup ostalima mora odobriti predsjednik Etičke komisije.

13. Unutarnja komunikacija

13.1. Unutarnja komunikacija o pravilima etičke povelje u dužnosti je Etičke komisije. Ona pojedinačno određuje oblik komunikacije. Na raspolaganju su sljedeće mogućnosti:

- školovanja, za suradnike koji moraju naučiti nova pravila
- događaji u informativne svrhe, a da nisu obrazovnog karaktera, u kojima se nova pravila prikazuju cijelim grupama
- obaveza vodećeg kadra da usmjeri suradnike kroz razgovor
- pismene objave, koje se dijele svakom suradniku i čije podržavanje i razumijevanje mora biti potvrđeno potpisom
- objave u časopisu poduzeća

13.2. Unutarnjoj komunikaciji pripada upućivanje novih suradnika u pravila etičke povelje, kao i objašnjavanje pravila koja se odnose na novo radno mjesto suradnicima koji mijenjaju radno mjesto unutar tvrtke.

13.3. U unutarnju komunikaciju Etičke komisije uključena je i provjera stvarnog djelovanja pravila. Potrebno je istražiti u obliku revizije razvijaju li pravila očekivane učinke i/ili stvaraju neočekivane posljedice.

13.4. Budući da etički menadžment u tvrtkama može funkcionirati samo ako se može graditi na povjerenju u tvrtki, Etička bi komisija trebala koliko god može izvještavati o vlastitom poslu, uspjesima, i o utisku koji stvara, odnosno o normama ponašanja koje prenose na svoje suradnike.

14. Vanjska komunikacija

14.1. Vanjska komunikacija etičkog menadžmenta ima značenje za tvrtku u dvojakom pogledu. U jednu ruku može doprinijeti izgradnji većeg povjerenja na tržištu. U drugu ruku vanjska komunikacija stvara veće temelje povjerenja i unutar same tvrtke jer suradnici mogu očekivati da će se čelnici tvrtke pridržavati pravila kojima se predstavljaju vanjskim suradnicima.

14.2. Vanjsku komunikaciju o pravilima provodi Etička komisija u dogovoru s PR službom. Etička komisija posjeduje pravo na veto kada se radi o objavama koje se odnose na etički menadžment tvrtke HiPP. Mogu se pojaviti sljedeće objave:

- etičko izvješće

- općeniti novinarski radovi
- ciljane informacije određenih grupa ljudi (kupaca, dostavljača, sindikata, državne pozicije)
- javne rasprave sa zainteresiranim stranima u različitim oblicima

14.3. Etička komisija odlučuje u kojoj mjeri prijedlozi izvana mogu utjecati na pravila iz etičke povelje. Vanjski predlagači u smislu čl. 3 prema tome nemaju pravo na pismeno obrazloženje odbijanja molbe, čak i ako bi ista mogla uslijediti.

15. Stupanje na snagu programa etičkog menadžmenta

15.1. Ovaj program etičkog menadžmenta stupa na snagu 01.03.1999.

15.2. U slučaju dorada na programu etičkog menadžmenta, staro izdanje vrijedi do datuma stupanja na snagu i objavljivanja novog. Pri tome se od suradnika ne mora tražiti nova potvrda u smislu čl. 1.2, dokle god se ne radi o ozbiljnijim promjenama. Odluku o tome radi li se o ozbiljnoj promjeni snosi Etička komisija.